



PANDUAN PENGUNAAN

untuk Guru



SEAMEO QITEP in Science (SEAQIS)

veebo.seaqis.org

Versi 3.0 — Mei 2026

Daftar Isi

| | |
|--|-----------|
| 1. Selamat Datang di VeeBO | 3 |
| 2. Mengetahui Platform VeeBO | 4 |
| 3. Akses dan Login Pertama | 6 |
| 4. Memahami Beranda (Dashboard) | 8 |
| 5. Mempersiapkan Rekaman Kelas | 10 |
| 6. Mengunggah Video | 14 |
| 7. Memahami Tahapan Pemrosesan | 17 |
| 8. Membaca dan Memahami Laporan | 19 |
| 9. Goal-Tracking dan Siklus Pembinaan | 23 |
| 10. Aplikasi Mobile (Android) | 26 |
| 11. Pertanyaan yang Sering Diajukan | 28 |
| 12. Bantuan dan Kontak | 30 |

1. Selamat Datang di VeeBO

Bapak/Ibu Guru, terima kasih telah menjadi bagian dari komunitas pengguna VeeBO. Platform ini dikembangkan oleh SEAMEO QITEP in Science (SEAQIS) sebagai alat bantu refleksi praktik mengajar yang memanfaatkan kecerdasan buatan untuk menganalisis rekaman kelas Anda.

Panduan ini dibuat khusus untuk membantu Anda menggunakan VeeBO dari nol — mulai dari membuka akun, merekam kelas, mengunggah video, hingga membaca laporan dan menyusun rencana perbaikan. Tidak diperlukan latar belakang teknis untuk menggunakan platform ini.

Apa yang Akan Anda Dapatkan?

- **Laporan refleksi personal** — hasil analisis AI atas praktik mengajar Anda berdasarkan rubrik observasi kelas SEAQIS.
- **Umpan balik berbasis bukti** — setiap penilaian disertai kutipan momen spesifik di kelas Anda, lengkap dengan timestamp.
- **Goal-tracking jangka panjang** — pantau perkembangan praktik mengajar dari satu rekaman ke rekaman berikutnya.
- **Pendampingan terstruktur** — siklus pembinaan empat tahap bersama fasilitator SEAQIS.

Yang perlu dipahami sejak awal

VeeBO bukan alat untuk menilai atau menghakimi guru. Skor yang dihasilkan AI selalu ditinjau dan dikonfirmasi oleh fasilitator SEAQIS sebelum laporan dirilis kepada Anda.

Tujuannya adalah mendukung refleksi dan pengembangan profesional, bukan evaluasi kinerja.

2. Mengenal Platform VeeBO

2.1 Apa Itu VeeBO?

VeeBO adalah singkatan dari Video-Based Observation. Platform ini menerima rekaman video kelas Anda, lalu menjalankan serangkaian analisis otomatis untuk menghasilkan skor terhadap rubrik observasi yang telah ditetapkan.

Secara sederhana, VeeBO bekerja melalui empat lapisan analisis:

- **Transkripsi audio** — seluruh percakapan di kelas diubah menjadi teks yang dapat ditelusuri.
- **Analisis percakapan** — AI mengenali pola pertanyaan guru, jenis interaksi, dan keterlibatan siswa.
- **Analisis visual** — pergerakan guru di ruang kelas dipetakan dari rekaman video.
- **Penilaian rubrik** — model AI bahasa Indonesia memberikan skor pada setiap indikator rubrik, lengkap dengan bukti pendukung.

2.2 Rubrik yang Digunakan

Sejak versi 3.0 (Mei 2026), rubrik default VeeBO adalah Rubrik SEAQIS v1.0 — rubrik observasi kelas yang dikembangkan oleh SEAQIS sebagai kerangka utama platform.

Rubrik SEAQIS v1.0 terdiri dari 9 indikator inti yang dikelompokkan dalam dua domain:

| Domain | Kode | Fokus Indikator |
|---|------|--------------------------------------|
| Classroom Management (Manajemen Kelas) | C1 | Pengelolaan waktu dan rutinitas |
| | C2 | Pengelolaan perilaku siswa |
| | C3 | Pengaturan ruang dan sumber belajar |
| | C4 | Iklim kelas yang positif |
| | C5 | Hubungan guru-siswa |
| | C6 | Pengelolaan transisi antar kegiatan |
| Instruction Quality (Kualitas Instruksi) | I1 | Kejelasan tujuan dan instruksi |
| | I2 | Strategi pembelajaran aktif |
| | I3 | Pengecekan pemahaman dan umpan balik |

Skala penilaian: 1 (perlu pengembangan) sampai 4 (sangat baik). Setiap level memiliki deskriptor perilaku yang konkret.

i Catatan tentang rubrik lain

Selain Rubrik SEAQIS, fasilitator batch Anda dapat menetapkan rubrik lain seperti TEACH (untuk kebutuhan riset, skala 1–5) atau rubrik kustom yang dirancang sekolah/institusi.

Anda tidak perlu memilih rubrik — pemilihan dilakukan oleh fasilitator pada level batch (kelompok pelatihan).

2.3 Peran dalam Ekosistem VeeBO

Ada tiga peran yang berinteraksi di dalam platform. Memahami peran ini akan membantu Anda mengerti alur kerja yang berlangsung di belakang layar.

| Peran | Tugas Utama |
|----------------|---|
| Guru | Merekam kelas, mengunggah video, membaca laporan, menyusun refleksi dan rencana perbaikan. |
| Fasilitator | Meninjau hasil analisis AI per video, mengkonfirmasi atau merevisi skor, dan mendampingi diskusi pembinaan. |
| Admin Platform | Mengelola batch pelatihan, mengaitkan rubrik dengan batch, dan menambahkan peserta. |

Sebagai guru, Anda berinteraksi terutama dengan fasilitator. Fasilitator adalah jembatan antara laporan AI dan refleksi pedagogis — mereka memastikan bahwa setiap skor masuk akal sebelum laporan akhir dilepas kepada Anda.

3. Akses dan Login Pertama

3.1 Cara Mengakses VeeBO

Ada dua cara mengakses VeeBO:

1

Melalui Browser Web

Buka browser di komputer, laptop, atau HP, lalu kunjungi: veebo.seaqis.org
Direkomendasikan menggunakan Google Chrome, Mozilla Firefox, atau Microsoft Edge versi terbaru.

2

Melalui Aplikasi Android

Buka veebo.seaqis.org/download di browser HP Anda, lalu unduh file APK aplikasi mobile.
Aplikasi iOS belum tersedia. Untuk pengguna iPhone, gunakan akses melalui browser web.

3.2 Akun Anda

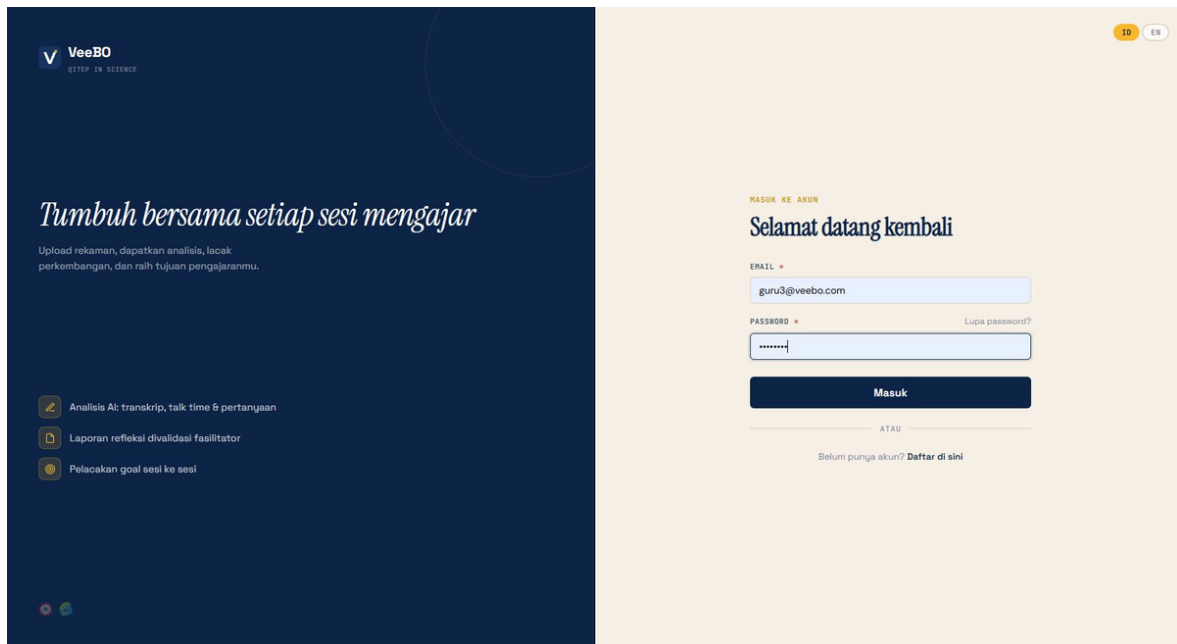
Akun VeeBO biasanya dibuatkan oleh admin SEAQIS atau fasilitator batch Anda. Anda akan menerima informasi login (email dan kata sandi sementara) melalui email atau ditampilkan oleh fasilitator pada sesi orientasi.

Login Pertama Kali

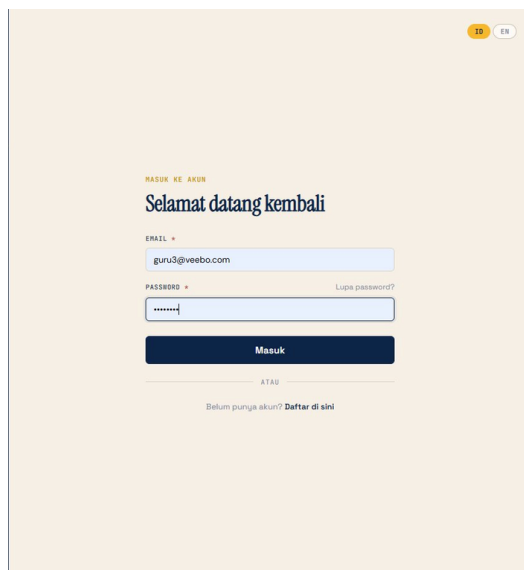
1. Buka halaman veebo.seaqis.org/login
2. Masukkan email dan kata sandi yang Anda terima.
3. Setelah berhasil masuk, segera ganti kata sandi melalui menu **Profil** → **Ubah Kata Sandi**.
4. Pastikan nomor HP dan email aktif Anda terisi dengan benar agar notifikasi laporan dapat dikirim.

Tips keamanan akun

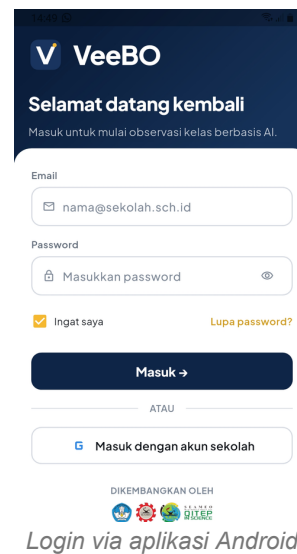
Gunakan kata sandi yang berbeda dari akun email atau media sosial Anda.
Jangan membagikan kata sandi kepada siapa pun, termasuk kepada fasilitator.
Jika Anda lupa kata sandi, hubungi admin platform melalui halaman Hubungi Kami.



Tampilan halaman login VeeBO di browser — panel kiri berisi tagline dan fitur utama, panel kanan form masuk



Login via browser web



3.3 Status Akun: Ruang Tunggu (Waiting Room)

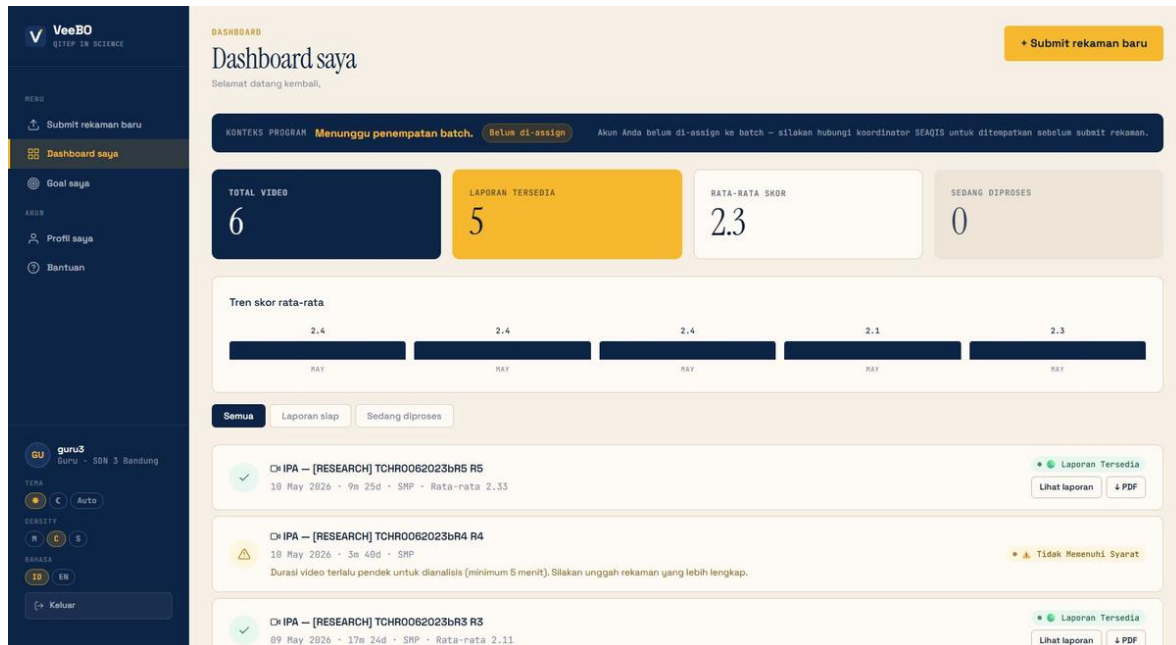
Saat pertama kali login, Anda mungkin akan melihat pesan bahwa akun Anda belum dimasukkan ke dalam batch pelatihan. Ini wajar — guru baru perlu dimasukkan ke sebuah batch oleh admin sebelum dapat mengunggah video.

Selama berada di ruang tunggu, tombol 'Unggah Video' tidak aktif. Hubungi fasilitator Anda atau admin SEAQIS untuk dimasukkan ke batch yang sesuai. Setelah berhasil, halaman dashboard akan terbuka penuh.

4. Memahami Beranda (Dashboard)

Halaman Beranda atau Dashboard adalah pusat aktivitas Anda di VeeBO. Setelah login berhasil, halaman ini akan menjadi tampilan utama setiap kali Anda membuka platform.

4.1 Komponen Utama Dashboard



Tampilan Dashboard guru — statistik ringkasan, tren skor antar sesi, dan daftar video dengan label status

Header Sapaan

Di bagian atas, Anda akan melihat sapaan personal — "Selamat datang, Bapak/Ibu [Nama]". Ini menegaskan bahwa platform mengenali identitas Anda dan semua data yang ditampilkan adalah milik Anda pribadi.

Tombol Unggah Video

Tombol berwarna mencolok di bagian atas berfungsi untuk memulai pengunggahan video baru. Tombol ini hanya aktif jika akun Anda sudah masuk ke dalam batch dengan rubrik yang sudah ditetapkan.

Daftar Video Anda

Bagian terbesar dashboard menampilkan riwayat seluruh video yang pernah Anda unggah, diurutkan dari yang terbaru. Setiap baris memuat:

- **Judul/topik video** — topik pembelajaran yang Anda isi saat mengunggah.
- **Tanggal pengajaran** — kapan kelas tersebut berlangsung.
- **Status** — posisi video Anda dalam alur pemrosesan (lihat Bab 7).
- **Aksi** — tombol untuk membuka laporan (jika sudah selesai) atau melihat detail status.

4.2 Memahami Label Status

Setiap video melewati beberapa tahap. Label status berikut menunjukkan posisi terkini video Anda:

| Status | Artinya |
|---------------------|--|
| Antrean | Video sudah diunggah dan menunggu giliran diproses oleh sistem. |
| Sedang Dianalisis | Pipeline AI sedang mentranskripsi, menganalisis visual, dan menghitung skor. |
| Menunggu Konfirmasi | Analisis AI selesai. Fasilitator sedang meninjau hasil sebelum dirilis. |
| Selesai | Laporan sudah dikonfirmasi dan dapat dibuka. |
| Gagal | Terjadi kendala dalam pemrosesan. Hubungi admin untuk diagnosa. |

Berapa lama satu video diproses?

Pemrosesan AI memakan waktu sekitar 90–120 menit per video, tergantung durasi rekaman dan beban antrean.

Setelah AI selesai, fasilitator membutuhkan waktu tambahan untuk meninjau — biasanya 1–3 hari kerja, tergantung jadwal fasilitator Anda.

5. Mempersiapkan Rekaman Kelas

Kualitas laporan VeeBO sangat bergantung pada kualitas rekaman, terutama audio. Bab ini berisi panduan praktis agar rekaman Anda dapat dianalisis dengan baik oleh sistem.

5.1 Mengapa Audio Sangat Penting?

VeeBO mengubah seluruh percakapan di kelas menjadi teks, lalu menganalisis pola pertanyaan, instruksi, dan interaksi guru–siswa. Jika suara guru tidak tertangkap dengan jelas, transkripsi menjadi tidak akurat dan analisis tidak dapat diandalkan.

Berdasarkan pengujian internal, rekaman dengan mikrofon yang jauh dari guru atau dengan kebisingan latar yang keras berisiko menghasilkan transkripsi yang menyimpang sehingga skor menjadi tidak adil bagi praktik mengajar Anda.

5.2 Persyaratan Wajib

Mikrofon

Faktor paling kritis. Pilihan dari yang paling direkomendasikan:

5. **Mic clip-on (lavalier)** — mic kecil yang dikaitkan ke kerah baju guru. Paling direkomendasikan karena selalu dekat dengan sumber suara.
6. **Mic eksternal di kamera** — lebih baik dari mic bawaan. Pastikan kamera diletakkan maksimal 2 meter dari posisi guru.
7. **Mic bawaan kamera/HP** — hanya bisa digunakan jika kamera berada dalam jarak 1 meter dari guru dan tidak ada suara latar yang keras.

Yang TIDAK direkomendasikan

Mic bawaan laptop atau tablet yang ditaruh di meja — jarak terlalu jauh dan mudah menangkap suara dari ruang sebelah.

Mic bawaan HP yang diletakkan di atas meja siswa — akan menangkap obrolan siswa lebih keras dari suara guru.

Durasi Rekaman

Rekaman harus berdurasi minimal sekitar 10 menit agar memiliki cukup peristiwa pengajaran untuk dianalisis. Rekaman di bawah 5 menit akan ditolak otomatis oleh sistem (ditandai dengan skor seragam 1 pada semua indikator).

Durasi ideal adalah satu sesi kelas penuh, sekitar 35–90 menit, agar mencakup pembukaan, kegiatan inti, dan penutup.

Format Video

- **Format file:** MP4 (paling kompatibel) atau MOV.

- **Resolusi minimal:** 720p (1280×720). Resolusi lebih tinggi tidak meningkatkan akurasi analisis dan hanya memperbesar ukuran file.
- **Posisi kamera:** 'Golden Angle' — di belakang kelas, mengarah ke depan, sehingga guru dan papan tulis terlihat. Hindari posisi yang menyorot wajah siswa secara dominan.

5.3 Checklist Sebelum Merekam

Gunakan checklist berikut sebelum merekam untuk meminimalkan kendala teknis:

| ✓ | Item |
|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Mic clip-on (atau alternatif terbaik yang tersedia) sudah terpasang dan teruji. |
| <input type="checkbox"/> | Baterai mic clip-on terisi penuh atau kabel terhubung dengan baik. |
| <input type="checkbox"/> | Kamera diletakkan di posisi 'Golden Angle' — belakang kelas, mengarah ke depan. |
| <input type="checkbox"/> | Tripod atauudukan kamera stabil, tidak goyang selama rekaman. |
| <input type="checkbox"/> | Ruangan tidak berdekatan dengan sumber kebisingan keras (jalan raya, mesin, kelas lain yang sangat ramai). |
| <input type="checkbox"/> | Pintu kelas ditutup untuk meredam suara dari koridor. |
| <input type="checkbox"/> | Setting kamera: resolusi 720p atau 1080p, format MP4. |
| <input type="checkbox"/> | Memori penyimpanan cukup untuk rekaman 60+ menit. |
| <input type="checkbox"/> | Sudah meminta izin/menginformasikan kepala sekolah dan orang tua sesuai kebijakan sekolah. |
| <input type="checkbox"/> | RPP atau modul ajar sudah disiapkan (akan diunggah bersama video, opsional namun direkomendasikan). |

5.4 Etika dan Privasi

Rekaman kelas melibatkan siswa di bawah umur. Beberapa prinsip penting yang perlu Anda perhatikan:

- **Persetujuan** — ikuti prosedur izin yang berlaku di sekolah Anda dan dari orang tua/wali siswa.
- **Penggunaan terbatas** — rekaman hanya digunakan untuk analisis dan refleksi profesional Anda. VeeBO menyimpan video di server SEAQIS dan tidak membagikannya ke pihak luar.
- **Hak akses video** — hanya Anda, fasilitator yang ditugaskan, dan admin platform yang dapat mengakses rekaman Anda.
- **Penghapusan** — Anda dapat meminta penghapusan rekaman dan laporan kapan saja melalui halaman Hubungi Kami.

Untuk panduan lengkap dan terbaru tentang kualitas rekaman, kunjungi: veebo.seaqis.org/bantuan/rekaman

6. Mengunggah Video

VeeBO menyediakan tiga cara untuk mengirim rekaman: melalui aplikasi mobile, melalui Google Drive, dan melalui YouTube. Pilih jalur yang paling nyaman sesuai alat dan kebiasaan Anda.

6.1 Tiga Jalur Pengiriman Video

| Jalur | Cocok untuk | Catatan |
|---------------------------|--|---|
| Aplikasi Mobile (Android) | Guru yang ingin alur paling sederhana. | Rekam dan unggah langsung dari HP. Tidak perlu Google Drive atau YouTube. |
| Google Drive | Guru yang sudah terbiasa dengan akun Google. | Upload video ke Drive pribadi, lalu tempel link di VeeBO. |
| YouTube (Unlisted) | Guru yang familiar dengan YouTube. | Unggah dengan setting 'Unlisted' agar hanya bisa diakses lewat link. |

Halaman Submit rekaman — jenis rekaman, sumber video (Google Drive/YouTube), dan metadata pembelajaran

6.2 Mengunggah via Aplikasi Mobile

Jalur paling sederhana — cocok untuk guru yang tidak ingin repot dengan Google Drive.

8. Buka aplikasi VeeBO di HP Android Anda.
9. Pada Beranda, tekan tombol **Unggah Video**.
10. Pilih video dari galeri HP Anda, atau rekam langsung melalui kamera bawaan aplikasi.

11. Isi metadata: mata pelajaran, topik, jenjang, model pembelajaran, tanggal.
12. Tekan **Kirim**. Aplikasi akan mengunggah video di latar belakang.
13. Anda akan menerima notifikasi push saat laporan siap dibuka.

Keunggulan aplikasi mobile

Notifikasi push otomatis saat fasilitator selesai mengkonfirmasi laporan.

Sekali ketuk untuk membuka laporan langsung dari notifikasi (deep link).

Tidak perlu mengelola file di Google Drive.

6.3 Mengunggah via Google Drive

14. Upload file video kelas Anda ke Google Drive pribadi.
15. Atur akses file menjadi '**Anyone with the link can view**' (Siapa saja yang memiliki link dapat melihat).
16. Salin link berbagi (Copy link).
17. Buka veebo.seaqis.org, login, lalu klik **Unggah Video**.
18. Pilih jenis rekaman (Video lengkap atau Audio saja).
19. Tempel link Google Drive ke kolom yang tersedia.
20. Isi metadata: mata pelajaran, jenjang, topik, model pembelajaran, tanggal.
21. Opsional: unggah RPP/modul ajar agar konteks pembelajaran lebih jelas bagi sistem.
22. Centang tiga checkbox persetujuan, lalu kirim.

6.4 Mengunggah via YouTube

Mirip dengan jalur Google Drive. Pastikan video diatur sebagai 'Unlisted' (tidak tercantum), bukan 'Public' atau 'Private'.

23. Unggah video ke channel YouTube Anda dengan setting 'Unlisted'.
24. Salin URL video YouTube tersebut.
25. Tempel ke kolom URL di halaman Unggah VeeBO.
26. Isi metadata dan kirim.

Hindari setting Private di YouTube

Video 'Private' hanya bisa diakses oleh pemiliknya — sistem VeeBO tidak dapat mengunduh dan memprosesnya.

Gunakan 'Unlisted' agar VeeBO bisa mengakses video sementara tetap menjaga privasi (tidak muncul di hasil pencarian publik).

6.5 Metadata yang Perlu Diisi

Pada form unggah, Anda akan diminta mengisi beberapa informasi tentang konteks pembelajaran. Pengisian yang akurat membantu AI memberikan analisis yang lebih kontekstual.

| Field | Contoh Isi | Catatan |
|--------------------|---|--|
| Mata Pelajaran | IPA, Matematika, Bahasa Indonesia | Wajib diisi. |
| Jenjang | SD/MI, SMP/MTs, SMA/MA, TK | Pilih dari daftar. |
| Topik Pembelajaran | Sistem Pencernaan, Persamaan Linear | Topik spesifik yang diajarkan. |
| Model Pembelajaran | Discovery Learning, PBL, Direct Instruction | Sesuai RPP/modul ajar Anda. |
| Tanggal Pengajaran | DD/MM/YYYY | Kapan kelas ini berlangsung. |
| Catatan Tambahan | Konteks khusus (opsional) | Misal: 'pertemuan pertama materi'. |
| RPP/Modul Ajar | Unggah file PDF/DOCX (opsional) | Sangat direkomendasikan untuk konteks lebih dalam. |

7. Memahami Tahapan Pemrosesan

Setelah Anda menekan tombol kirim, video Anda memasuki rangkaian tahapan otomatis. Memahami tahapan ini membantu Anda mengetahui posisi video dan kapan laporan akan tersedia.

7.1 Alur dari Unggah hingga Laporan

| | |
|---|--|
| 1 | <p>Antrean (Queue)</p> <p>Video Anda masuk ke antrean pemrosesan. Sistem hanya memproses satu video sekaligus untuk memastikan kualitas analisis.</p> <p>Estimasi: 0–60 menit, tergantung antrean yang ada di depan Anda.</p> |
| 2 | <p>Sedang Dianalisis</p> <p>Pipeline AI mulai bekerja: unduh video (jika via link), transkripsi audio, analisis visual pergerakan guru, dan penilaian rubrik oleh model AI.</p> <p>Estimasi: 90–120 menit per video.</p> |
| 3 | <p>Menunggu Konfirmasi</p> <p>Hasil analisis AI muncul di antrian fasilitator. Fasilitator akan meninjau setiap skor dan boleh merevisi jika dinilai tidak akurat.</p> <p>Estimasi: 1–3 hari kerja, tergantung jadwal fasilitator Anda.</p> |
| 4 | <p>Selesai</p> <p>Laporan akhir terbit. Anda menerima notifikasi (push notification jika menggunakan aplikasi, email jika via web).</p> <p>Tekan tombol Buka Laporan pada dashboard atau notifikasi untuk membaca hasil.</p> |

7.2 Apa yang Terjadi di Belakang Layar?

Untuk Anda yang ingin tahu apa yang dikerjakan AI selama tahap 'Sedang Dianalisis':

- **Transkripsi suara** — seluruh audio di kelas diubah menjadi teks per segmen waktu.
- **Pemisahan pembicara** — sistem mencoba membedakan suara guru dari suara siswa.
- **Analisis pergerakan** — posisi guru di ruang kelas dipetakan dari rekaman visual.
- **Ekstraksi metadata pengajaran** — jumlah pertanyaan, jenis pertanyaan (HOTS/LOTS), pola umpan balik, durasi keterlibatan, dan sebagainya.

- **Penilaian rubrik** — model AI bahasa Indonesia memberikan skor pada setiap indikator, lengkap dengan kutipan momen pendukung dari transkrip.

Catatan: skor yang muncul dari AI adalah skor sementara. Fasilitator memiliki wewenang penuh untuk merevisi sebelum laporan dirilis kepada Anda.

8. Membaca dan Memahami Laporan

Laporan adalah produk utama VeeBO. Bab ini menjelaskan struktur laporan dan cara membacanya agar Anda mendapat manfaat refleksi maksimal.

8.1 Akses Laporan

Setelah status video menjadi 'Selesai', Anda dapat membuka laporan melalui:

- Tombol 'Buka Laporan' di Dashboard.
- Notifikasi push di aplikasi mobile — sekali ketuk langsung membuka laporan terkait.
- Email notifikasi (jika Anda terdaftar melalui jalur web).
- Tombol Unduh PDF — versi ringkas laporan untuk dicetak atau dibawa ke diskusi dengan fasilitator.

8.2 Struktur Laporan

Laporan disajikan dalam beberapa bagian utama. Berikut tata letak dari atas ke bawah:

Bagian 1 — Sapaan dan Konteks

Halaman pembuka memuat sapaan personal kepada Anda, informasi singkat tentang video (judul, durasi, tanggal), dan estimasi waktu baca laporan. Konteks pengajaran yang Anda isi saat unggah ditampilkan kembali agar Anda dapat membaca laporan sambil mengingat sesi tersebut.

The screenshot displays the VeeBO report interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options like 'Dashboard saya', 'Goal saya', 'Profil saya', and 'Bantuan'. The main content area has a light beige background. At the top, there's a navigation bar with a 'Kembali ke dashboard' link and a 'Unduh PDF' button. Below this is a green confirmation message: 'Laporan ini telah divalidasi oleh fasilitator pada 19 May 2026'. The main title is 'Refleksi Pembelajaran Anda' with a sub-label 'Laporan Guru'. A large circular graphic shows the 'SKOR RATA-RATA' as 2.3. Below the title, there's a summary of the session: 'Analisa sesi pembelajaran oleh tim VeeBO — telah divalidasi fasilitator' and 'Laporan ini membutuhkan sekitar 5 menit untuk dibaca'. A table provides session details: 'NAMA guru3', 'RATA PELAJARAN IPA', 'JENJANG SMP', and 'TANGGAL 10 May 2026'. A yellow text box contains a personal message: 'Sesi pembelajaran Bapak/Ibu guru3 memiliki fondasi yang bisa dibangun lebih lanjut — terutama dalam membangun suasana kelas dan berinteraksi dengan siswa. Setiap guru pernah berada di titik ini, dan perubahan kecil yang konsisten bisa membawa dampak besar. Laporan ini memberi saran konkret untuk dicoba di sesi berikutnya, secara bertahap.' Below this is a 'Progress goal Anda' section with a 'Kelola goal' link. A table shows 'Tingkatkan apresiasi usaha siswa' with 'SESI INI' at 2,0/5 and 'DEBELUMNYA' at 1,0/5. At the bottom right, a 'DAFTAR ISI' sidebar lists sections like 'Narasi pembuka', 'Progress goal Anda', 'Dampak dari sesi sebelumnya', 'Yang sudah berjalan baik', 'Data sesi ini', 'Area yang bisa dikembangkan', 'Rekomendasi untuk sesi berikutnya', 'Refleksi saya', 'Profil kompetensi mengajar', and 'Visualisasi non-verbal'. The footer indicates 'Pembanding: sesi 09 May 2026'.

Bagian atas laporan — skor rata-rata, konfirmasi fasilitator, progress goal Anda, dan daftar isi navigasi

Bagian 2 — Ringkasan Skor (Profil Praktik)

Visualisasi inti laporan. Tersedia dalam dua bentuk:

- **Radar chart** — grafik berbentuk laba-laba yang menunjukkan skor Anda di setiap indikator. Garis referensi membantu Anda membandingkan dengan rata-rata.
- **Heatmap** — kisi-kisi warna yang menggambarkan skor per indikator. Warna lebih gelap = skor lebih tinggi.

Di bawah visualisasi terdapat narasi singkat yang menjelaskan pola umum praktik Anda dalam beberapa kalimat.

The screenshot displays the VeeBO interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options like 'Dashboard saya', 'Profil saya', and 'Bantuan'. The main content area is titled 'Dampak dari sesi sebelumnya' (Impact from the previous session). It shows a lesson plan for '09 MAY 2026' with a target of 83. A specific instruction is highlighted: 'Turjok 2-3 siswa untuk menjelaskan ulang dengan kalimat sendiri'. Below this, a 'PERBANDINGAN METRIK' (Metric Comparison) table is shown:

| Metric | Current Value | Target/Previous Value |
|-----------------------|---------------|-----------------------|
| Wait time | 4,8 detik | 1,8 detik ↓ |
| Pertanyaan HOTS | 21,7% | 45,5% ↑ |
| Proximity ke siswa | 12 kali | 8 kali ↓ |
| Proporsi bicara siswa | 29,4% | 12,7% ↓ |

Below the metrics, there is a section 'Yang sudah berjalan baik' (What has gone well) with three highlighted teaching strengths, each with a timestamp:

- PALING MENONJOL**: Membangun kelas yang hangat dan menghargai semua siswa. (Timestamp: 00:10 to 05:02)
- Mendorong siswa berpikir lebih dalam. (Timestamp: 04:28 to 05:28)
- Memberi siswa kesempatan ikut memilih dan mengambil peran. (Timestamp: 04:51 to 08:52)

Dampak dari rencana sesi sebelumnya (perbandingan metrik) dan kekuatan yang teridentifikasi dengan tombol timestamp

Bagian 3 — Analisis per Indikator

Setiap indikator dijabarkan dalam satu bagian terpisah, memuat:

- **Skor** — angka 1–4 (SEAQIS) atau 1–5 (TEACH), disertai label seperti 'Berkembang' atau 'Mahir'.
- **Penjelasan skor** — alasan pedagogis mengapa skor tersebut diberikan.
- **Bukti pendukung** — kutipan momen spesifik dari kelas Anda, lengkap dengan timestamp yang dapat diklik (di versi HTML).
- **Rekomendasi praktis** — saran konkret untuk pengembangan, sering disertai referensi praktik baik.

Data sesi ini

| | | | | |
|--|---|-------------------------------------|--|--|
| 9 menit 25 detik Durasi sesi | 1,8 detik Rata-rata wait time Di bawah threshold 3 detik | 8 kali Proximity ke siswa | 46% Pertanyaan HOTS Poprosi sehat | 87:13 Talk-time guru/siswa Domineer guru tinggi |
|--|---|-------------------------------------|--|--|

Area yang bisa dikembangkan

- Tetapkan aturan spesifik dan respon yang membangun**
Sebelum memulai aktivitas, sampaikan aturan spesifik untuk aktivitas tersebut — bukan aturan umum yang menggantung. Saat ada siswa yang tidak ikut aturan, fokus ke perilaku yang diharapkan (Ingat ya, kita angkat tangan dulu), bukan menyalahkan (Kamu lagi ngobrol!). Beri juga pengakuan saat siswa mengikuti aturan.
03:23 > 04:01 >
- Variasikan cara menjelaskan materi dengan tiga cara atau lebih**
Saat menjelaskan satu konsep, gunakan tiga cara berbeda — misalnya bicara, menulis di papan, dan menunjukkan gambar atau benda nyata. Bisa juga dengan memperagakan langkah-langkah atau berpikir lantang sambil mengerjakan contoh. Sampaikan juga tujuan pelajaran di awal supaya siswa tahu arah pembelajaran, dan hubungkan materi dengan hal yang dekat dengan kehidupan mereka supaya pelajaran terasa relevan.
02:02 > 03:03 >
- Cek pemahaman dengan cara yang lebih aktif**
Hindari hanya bertanya 'sudah paham?' karena siswa cenderung menjawab 'ya' walaupun belum paham. Coba teknik yang menuntut siswa menunjukkan pemahamannya — bertanya ke siswa tertentu, atau minta siswa menjelaskan ulang dengan kalimatnya sendiri. Saat siswa kerja mandiri atau kelompok, berkeliling ke setiap meja untuk mengecek langsung.
01:58 > 02:04 >

Rekomendasi untuk sesi berikutnya

Sampaikan 1-2 aturan spesifik sebelum tiap aktivitas Manajemen kelas Tandai
Sebelum diskusi kelompok atau kerja mandiri dimulai, sebutkan aturan spesifik untuk aktivitas itu — kerja kelompok 5 menit, semua harus berbicara minimal sekali, suara dijaga jangan ganggu kelompok lain. Aturan yang spesifik dan baru dianggap lebih efektif daripada aturan umum yang ditempel di dinding. Siswa lebih mudah mengikuti karena tahu persis apa yang diharapkan.

Pakai teknik 'tiga cara' untuk satu konsep penting Cara penyajian Tandai
Pilih satu konsep penting di pelajaran berikutnya, lalu jelaskan dengan tiga cara berbeda secara berurutan: pertama bicara dengan kalimat sederhana, lalu tulis poin utama di papan, kemudian tunjukkan gambar, benda nyata, atau peragaan langsung. Cara penyajian yang beragam membantu siswa dengan gaya belajar berbeda — yang lebih cepat paham lewat gambar, lihat, atau menyentuh — sama-sama bisa mengikuti.

Data sesi (5 kartu statistik), area yang bisa dikembangkan, dan rekomendasi untuk sesi berikutnya

Bagian 4 — Pergerakan Guru di Kelas

Visualisasi peta pergerakan Anda di ruang kelas, hasil analisis visual AI. Bagian ini menunjukkan area mana yang sering Anda kunjungi (zona depan, tengah, belakang) dan distribusi waktu di setiap zona.

Bagian 5 — Refleksi Terstruktur

Refleksi saya

Apa yang berkesan dari sesi ini?
Pilih yang relevan, atau tulis sendiri di bawah

- Membangun kelas yang hangat dan menghargai semua siswa — ini yang paling berkesan
- Saya menyadari perlu memperbaiki: Tetapkan aturan spesifik dan respon yang membangun
- Saya terlalu banyak bicara — siswa perlu lebih banyak ruang
- Siswa tampak lebih aktif dari biasanya
- Ada momen di mana saya kehilangan perhatian siswa
- Waktu tidak cukup untuk semua yang direncanakan

Tulis refleksi bebas: apa yang berkesan, apa yang ingin Anda eksplorasi lebih jauh.

Rencana untuk sesi berikutnya
Mungkin ini memungkinkan VeeBO menampilkan dampak rencana Anda di laporan sesi berikutnya.

Satu hal yang akan saya coba:

PILIH SATU REKOMENDASI, ATAU TULIS SENDIRI DI BAWAH

- Sampaikan 1-2 aturan spesifik sebelum tiap aktivitas
- Pakai teknik 'tiga cara' untuk satu konsep penting
- Tunjuk 2-3 siswa untuk menjelaskan ulang dengan kalimat sendiri

Contoh: Mulai sesi dengan menanyakan apa yang masih membingungkan dari pelajaran lalu

Target sesi berikutnya:

Contoh: Minggu depan, RA, Senin 24 Mei

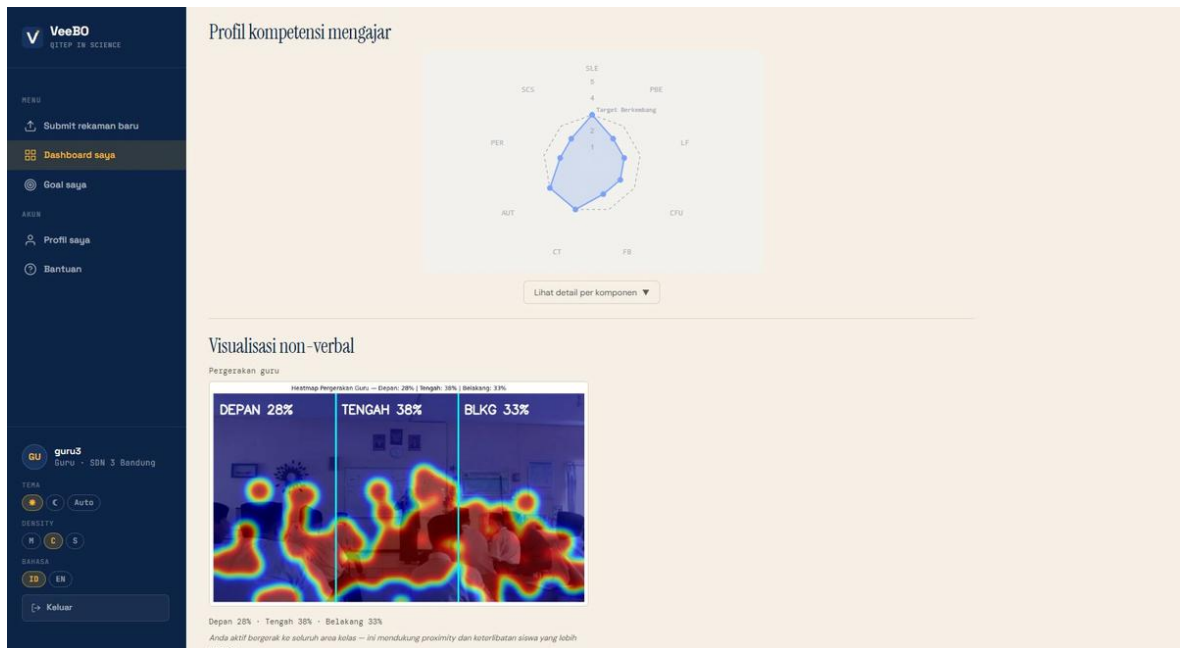
Form refleksi terstruktur — pilih pernyataan atau tulis bebas, lalu tentukan satu rencana aksi untuk sesi berikutnya

Bagian ini bukan analisis AI, melainkan ruang untuk Anda mengisi refleksi sendiri. Pertanyaan-pertanyaan pemandu disediakan agar refleksi Anda tidak hanya berhenti pada 'sudah baik' atau 'belum baik', tetapi juga menggali penyebab dan rencana perbaikan.

Bagian ini terkait erat dengan Tahap 2 dari siklus pembinaan 4-tahap (lihat Bab 9).

Bagian 6 — Langkah Berikutnya

Kartu yang menyarankan tindak lanjut konkret pasca-laporan, seperti: jadwal diskusi dengan fasilitator, materi bacaan yang relevan, atau rencana rekaman berikutnya.



Profil kompetensi mengajar — radar chart per elemen (kiri) dan heatmap pergerakan guru di zona Depan/Tengah/Belakang kelas (kanan)

8.3 Memahami Label Skor

Setiap rubrik memiliki tingkatan skor yang menggambarkan kualitas praktik:

Rubrik SEAQIS v1.0 (skala 1–5)

| Skor | Label | Makna Umum |
|------|--------------------|--|
| 1 | Perlu Pengembangan | Praktik belum tampak atau menunjukkan kendala signifikan. |
| 2 | Cukup | Praktik mulai tampak namun belum konsisten. |
| 3 | Baik | Praktik tampak jelas dan cukup konsisten di sepanjang sesi. |
| 4 | Mahir | Praktik tampak konsisten dan kuat di sebagian besar aspek. |
| 5 | Sangat Baik | Praktik tampak konsisten, kuat, dan dapat menjadi contoh bagi guru lain. |

Rubrik TEACH (skala 1–5, jika digunakan)

| Skor | Label | Makna Umum |
|------|--------------|---|
| 1 | Awal | Praktik belum tampak. |
| 2 | Dasar | Praktik tampak terbatas. |
| 3 | Berkembang | Praktik tampak namun belum konsisten. |
| 4 | Mahir | Praktik tampak konsisten dan jelas. |
| 5 | Sangat Mahir | Praktik konsisten, kuat, dan dapat menjadi model. |

8.4 Cara Membaca yang Efektif

Tips membaca laporan

1. Baca radar chart dulu untuk melihat pola umum, baru masuk ke detail per indikator.
2. Jangan terjebak pada angka — fokus pada bukti dan rekomendasi, di situlah letak pembelajaran.
3. Cermati indikator dengan skor terendah dan tertinggi. Yang terendah adalah peluang berkembang; yang tertinggi adalah kekuatan untuk dipertahankan.
4. Setelah membaca, isi refleksi terstruktur selagi ingatan masih segar.
5. Bawa laporan (atau cetak PDF-nya) ke sesi diskusi dengan fasilitator.

8.5 Jika Anda Tidak Setuju dengan Skor

Sangat wajar jika ada skor yang menurut Anda tidak adil atau tidak menggambarkan praktik sebenarnya. Beberapa langkah yang dapat Anda lakukan:

- **Periksa bukti pendukung** — buka kutipan momen yang menjadi dasar skor. Apakah momen tersebut representatif?
- **Catat keberatan Anda** — tulis pada bagian Refleksi atau langsung diskusikan dengan fasilitator.
- **Bawa ke diskusi pembinaan** — fasilitator dapat membantu memberi perspektif tambahan dan jika perlu, merevisi skor.

Penting: skor VeeBO bukan kata akhir. Penilaian terakhir selalu adalah hasil dialog antara Anda, laporan, dan fasilitator.

9. Goal-Tracking dan Siklus Pembinaan

Selain laporan per video, VeeBO menyediakan fitur untuk memantau perkembangan praktik mengajar Anda dalam jangka panjang melalui sistem goal-tracking dan siklus pembinaan empat tahap.

9.1 Apa Itu Goal?

Goal adalah target perbaikan praktik yang Anda atau fasilitator pilih sebagai fokus pengembangan dalam satu siklus pembinaan. Contoh: 'Meningkatkan persentase pertanyaan terbuka (HOTS) menjadi minimal 30%' atau 'Memperluas pergerakan guru ke zona belakang kelas.'

Setiap goal memiliki:

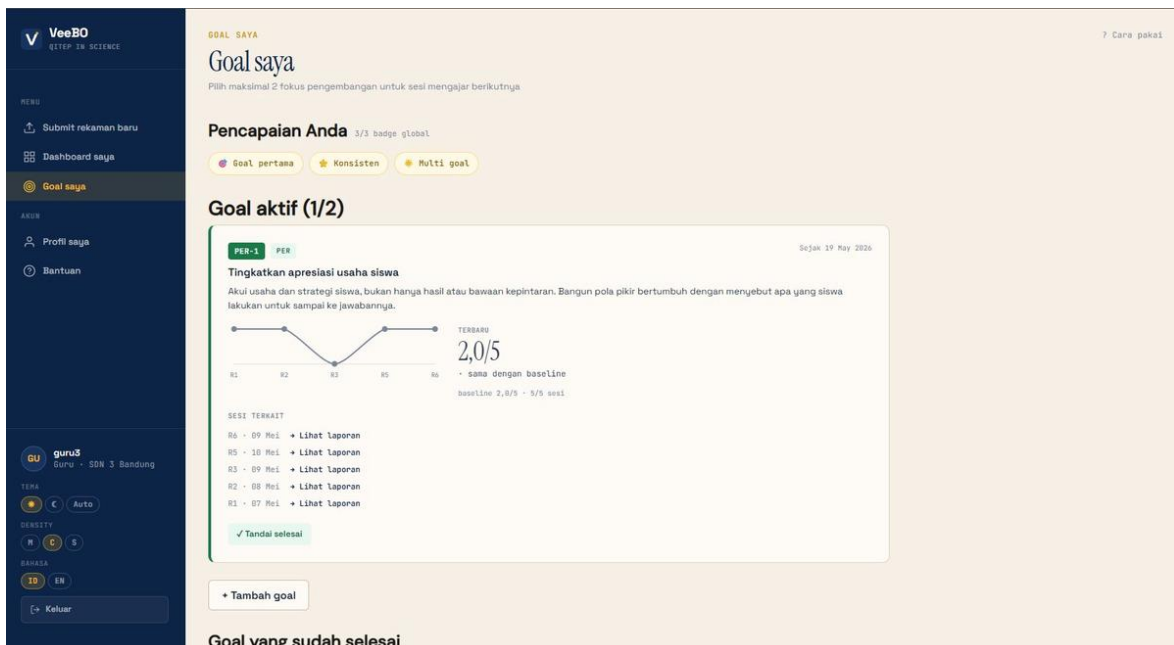
- **Baseline** — nilai terukur pada video pertama (titik awal).
- **Target** — nilai yang ingin dicapai dalam kurun waktu siklus.
- **Current** — nilai pada video terbaru.
- **Trajectory** — grafik perkembangan dari satu rekaman ke rekaman berikutnya.

Fokus pada maksimal 2 goal aktif

Riset menunjukkan bahwa pengembangan profesional lebih efektif jika berfokus pada sedikit goal sekaligus.

VeeBO membatasi maksimal dua goal aktif per siklus agar refleksi Anda tetap mendalam.

9.2 Halaman Goals



The screenshot displays the 'Goal saya' interface. It features a sidebar on the left with navigation options: 'REKAM', 'Submit rekaman baru', 'Dashboard saya', 'Goal saya', 'Profil saya', and 'Bantuan'. The main content area is titled 'Goal saya' and includes 'Pencapaian Anda' (3/3 badge global), 'Goal aktif (1/2)', and a detailed view of an active goal: 'Tingkatkan apresiasi usaha siswa'. This goal view includes a sparkline chart showing scores from R1 to R6, with the current score at R6 being 2,0/5. Below the chart is a list of 'SESI TERKAIT' with dates and 'Lihat Laporan' links. At the bottom, there is a '+ Tandai selesai' button and a '+ Tambah goal' button.

Halaman Goal saya — badge pencapaian, sparkline perkembangan R1–R6, daftar sesi terkait, dan navigasi ke laporan

Akses melalui menu Goals di sidebar. Di halaman ini Anda akan menemukan:

- Daftar goal aktif Anda, lengkap dengan baseline → current → target dan persentase progress.
- Sparkline mini per goal — grafik kecil yang menunjukkan tren naik/turun antar rekaman.
- Section 'Pergerakan Guru' — visualisasi spesifik untuk goal pergerakan zona kelas.
- Indikator status: Selected → Active → Progressing → Approaching Target → Achieved → Maintained.

9.3 Siklus Pembinaan Empat Tahap

VeeBO menggunakan model siklus pembinaan terstruktur yang berlangsung selama 4–6 minggu per siklus. Berikut tahapannya:

I

Tahap 1 — Analisis

Anda mengajar sesi terpilih, merekam, dan mengunggah video ke VeeBO. Pipeline AI menganalisis. Fasilitator meninjau. Laporan diterbitkan kepada Anda.

II

Tahap 2 — Refleksi

Anda membaca laporan secara mendalam, mengisi lembar refleksi terstruktur di dalam laporan.

Identifikasi akar masalah, dukungan teoretis, dan area prioritas untuk perbaikan.

III

Tahap 3 — Rencana Aksi

Anda berdiskusi tatap muka dengan fasilitator selama 60–90 menit.

Bersama-sama Anda menyusun rencana aksi SMART, memilih goal yang akan difokuskan, dan strategi konkret untuk diterapkan.

IV

Tahap 4 — Implementasi & Pengukuran

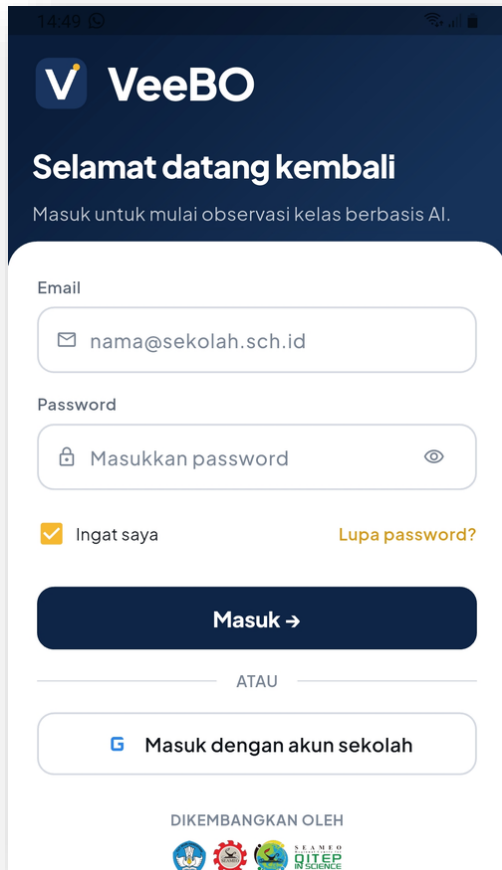
Anda menerapkan rencana aksi di kelas selama 2–4 minggu sambil mencatat dalam jurnal sederhana.

Rekam sesi 'impact' untuk diunggah ke VeeBO. Sistem akan membandingkan dengan baseline secara otomatis (sebelum vs sesudah).

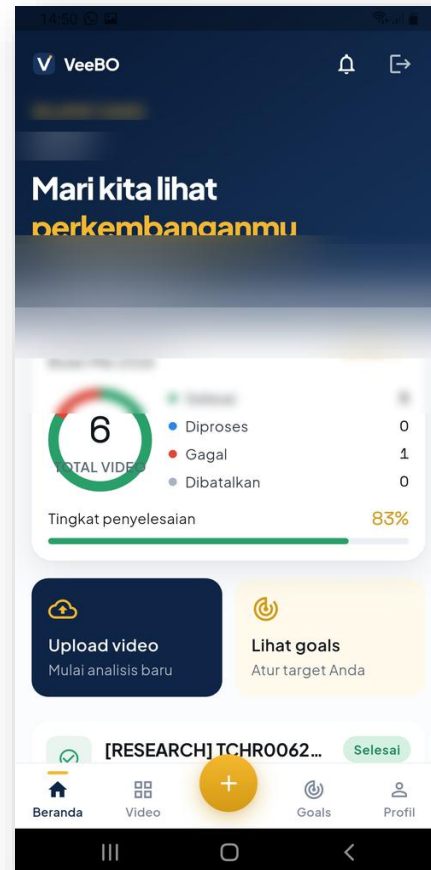
Setelah Tahap 4, Anda dan fasilitator memutuskan apakah memulai siklus baru, jeda, atau menetapkan goal lanjutan.

10. Aplikasi Mobile (Android)

Aplikasi VeeBO untuk Android tersedia agar Anda dapat merekam, mengunggah, dan menerima laporan langsung dari HP. Aplikasi iOS belum tersedia per Mei 2026 — pengguna iPhone dapat menggunakan akses web.



Login aplikasi Android



Beranda — ringkasan video & shortcuts

10.1 Instalasi

27. Buka browser di HP Android Anda.
28. Kunjungi: veebo.seaqis.org/download
29. Tekan tombol 'Download Aplikasi Android'.
30. Setelah file APK terunduh, buka file tersebut. Jika muncul peringatan 'Install from unknown sources', izinkan untuk browser Anda (Pengaturan → Aplikasi → Akses khusus → Instal aplikasi tidak dikenal).
31. Ikuti proses instalasi standar Android.
32. Buka aplikasi VeeBO, login dengan email dan kata sandi yang sama dengan akun web.

🔒 Apakah aman menginstall dari APK?

Aplikasi VeeBO ditandatangani secara digital oleh SEAQIS (signed APK).

Aplikasi diunduh langsung dari domain resmi veebo.seaqis.org (bukan dari sumber pihak ketiga).

Aplikasi belum tersedia di Google Play Store karena masih dalam tahap pilot internal SEAQIS.

10.2 Fitur Utama Aplikasi

| Fitur | Keterangan |
|-------------------|---|
| Rekam langsung | Buka kamera dari dalam aplikasi untuk merekam kelas. |
| Pilih dari galeri | Unggah video yang sudah Anda rekam dengan kamera lain. |
| Upload langsung | Tidak perlu Google Drive atau YouTube. Video terkirim ke server VeeBO. |
| Notifikasi push | Pemberitahuan otomatis saat fasilitator selesai mengkonfirmasi laporan. |
| Deep-link | Tap notifikasi langsung membuka halaman laporan terkait. |
| Dashboard ringkas | Lihat status video terbaru dan goal progress dari layar awal aplikasi. |

10.3 Tips Penggunaan

- Pastikan terhubung ke WiFi saat mengunggah video — upload via data seluler bisa memakan kuota besar.
- Izinkan notifikasi saat pertama membuka aplikasi agar pemberitahuan laporan dapat diterima.
- Logout dan login kembali jika aplikasi tampak macet — biasanya menyegarkan token akses.
- Update aplikasi secara berkala — versi baru akan muncul di halaman download.

11. Pertanyaan yang Sering Diajukan

1. Apakah VeeBO menggantikan supervisi dari pengawas atau kepala sekolah?

Tidak. VeeBO adalah alat refleksi profesional, bukan instrumen evaluasi formal. Skor yang dihasilkan dimaksudkan untuk memicu refleksi dan diskusi pembinaan, bukan untuk menentukan promosi atau sanksi.

2. Berapa lama saya menunggu laporan setelah mengunggah video?

Pemrosesan AI memakan waktu 90–120 menit per video. Setelah itu, fasilitator membutuhkan 1–3 hari kerja untuk meninjau. Jadi total estimasi: 1–4 hari kerja.

3. Apakah siswa yang muncul di video saya teridentifikasi oleh AI?

Tidak. VeeBO tidak melakukan pengenalan wajah individu. Analisis visual hanya melacak pergerakan guru di zona kelas.

4. Bagaimana jika rekaman saya berdurasi sangat pendek?

Video dengan durasi kurang dari 5 menit akan secara otomatis menghasilkan skor seragam 1 pada semua indikator — ini adalah sinyal sistem bahwa rekaman tidak cukup untuk dianalisis. Pastikan rekaman minimal 10 menit (idealnya satu sesi penuh).

5. Bisakah saya menghapus video setelah dianalisis?

Ya. Hubungi admin platform melalui halaman Hubungi Kami untuk meminta penghapusan rekaman dan/atau laporan. Penghapusan bersifat permanen.

6. Apa yang harus dilakukan jika skor saya tampak tidak adil?

Periksa bukti pendukung di laporan. Jika menurut Anda kutipan momen tidak representatif, catat keberatan dan diskusikan dengan fasilitator. Fasilitator memiliki wewenang untuk merevisi skor.

7. Apakah video saya bisa dilihat oleh guru lain?

Tidak. Hanya Anda, fasilitator yang ditugaskan, dan admin platform yang dapat mengakses video Anda. Tidak ada fitur 'video publik' di VeeBO.

8. Apakah saya bisa menggunakan VeeBO di iPhone?

Aplikasi iOS belum tersedia per Mei 2026. Sementara itu, gunakan akses web melalui Safari atau Chrome di iPhone Anda — semua fitur tersedia kecuali notifikasi push.

9. Apa beda antara rubrik SEAQIS dan TEACH?

Rubrik SEAQIS v1.0 adalah kerangka utama platform (9 indikator, skala 1–4), dirancang khusus untuk konteks observasi kelas di Indonesia. TEACH adalah rubrik internasional dari Bank Dunia (9 elemen, skala 1–5) yang tersedia sebagai opsi untuk kebutuhan riset atau perbandingan. Pemilihan dilakukan oleh fasilitator pada level batch.

10. Apakah ada biaya untuk menggunakan VeeBO?

Selama masa pilot, VeeBO disediakan gratis untuk guru peserta program SEAQIS. Skema penggunaan jangka panjang akan diumumkan kemudian.

12. Bantuan dan Kontak

12.1 Sumber Bantuan Mandiri

| Topik | Halaman |
|--------------------------|--|
| Panduan kualitas rekaman | veebo.seaqis.org/bantuan/rekaman |
| Pertanyaan umum | veebo.seaqis.org/faq |
| Kebijakan privasi | veebo.seaqis.org/kebijakan-privasi |
| Syarat & ketentuan | veebo.seaqis.org/syarat-penggunaan |
| Unduh aplikasi mobile | veebo.seaqis.org/download |

12.2 Menghubungi Tim VeeBO

Jika kendala Anda tidak terjawab oleh dokumentasi di atas, hubungi tim VeeBO SEAQIS melalui:

- **Halaman kontak resmi:** veebo.seaqis.org/hubungi-kami
- **Fasilitator batch Anda** — kontak personal yang paling cepat merespons untuk pertanyaan terkait laporan, skor, atau penjadwalan diskusi pembinaan.
- **Admin SEAQIS** — untuk kendala akun, batch, atau permintaan penghapusan data.

12.3 Saat Melaporkan Kendala Teknis

Agar tim teknis dapat membantu dengan cepat, sertakan informasi berikut saat melaporkan kendala:

- Email akun Anda di VeeBO.
- Tanggal dan waktu kejadian kendala.
- Aksi yang sedang Anda lakukan saat kendala muncul (login, upload, buka laporan, dsb).
- Pesan error yang muncul (jika ada). Screenshot sangat membantu.
- Perangkat yang digunakan: jenis HP / merek laptop, sistem operasi, browser.
- ID video atau judul video jika kendala terkait video tertentu.

Ayo berkembang!

Tim VeeBO berharap platform ini bermanfaat dalam perjalanan Anda menjadi guru yang semakin baik. Setiap masukan, kritik, dan saran dari Anda adalah bahan berharga untuk pengembangan platform berikutnya.

— Tim VeeBO, SEAMEO QITEP in Science (SEAQIS)

— *Selesai* —